

CASE STUDY

thriv

# Priority.Matters

## Da Urgência à Intencionalidade.

Um programa estruturado de desenvolvimento concebido para ajudar líderes e equipas a reforçar a capacidade de priorização, melhorar o foco e transformar a gestão do tempo numa cultura de tomada de decisão eficaz, contribuindo para maior bem-estar, melhor qualidade das decisões e performance sustentável.

# 1 Contexto & Desafio do Cliente



No âmbito de um programa de coaching e mentoring dirigido às lideranças de um grupo global de referência no setor da mobilidade e automóvel, emergiu um dado consistente: cerca de **65% dos temas trabalhados estavam direta ou indiretamente relacionados com gestão de tempo.**

Paralelamente, um diagnóstico interno identificava a gestão de tempo como fator determinante para o bem-estar, níveis de stress e sustentabilidade do desempenho.

Os sinais eram claros:

- Sensação permanente de urgência
- Sobrecarga e dificuldade em estabelecer prioridades
- Reuniões excessivas e pouco estruturadas  
Interrupções constantes e baixa profundidade de foco
- Delegação insuficiente ou pouco clara
- Impacto direto no stress, no equilíbrio emocional e na qualidade da decisão

A organização reconheceu que a questão não era apenas operacional. Era cultural.

A necessidade deixou de ser “melhorar a agenda individual” e passou a ser integrar a gestão de tempo como dimensão estruturante da cultura organizacional, alinhada com as suas práticas de Wellbeing.

# 2 Solução

## Abordagem Thrive Partners

Partimos de três princípios estruturantes

- A. Não gerimos o tempo, gerimos tarefas no tempo
- B. A gestão de tempo é, também, uma variável cultural
- C. Urgência sem critério gera desgaste; prioridade com critério gera desempenho e bem-estar.

A intervenção foi concebida como um modelo integrado de transformação, articulado com a estratégia de Wellbeing e desenvolvido em dois níveis complementares.

## Intervenção junto das Lideranças

A atuação iniciou-se pelas lideranças, enquanto reguladoras do ritmo e das prioridades organizacionais.

O trabalho centrou-se na clarificação de critérios de decisão e priorização, no alinhamento entre estratégia e execução e na responsabilidade da liderança na regulação da carga coletiva de trabalho. Foram analisados os impactos dos “ladroes de tempo” sistémicos, excesso de reuniões, indefinição de responsabilidades, interrupções constantes, falhas no planeamento, bem como os efeitos da procrastinação da decisão e da ambiguidade na criação de culturas de urgência permanente.

O objetivo foi reforçar a intencionalidade da liderança na gestão do tempo coletivo, promovendo produtividade sustentável e reduzindo o stress associado à reatividade e planeamentos deficitários.



### **Intervenção transversal aos Colaboradores**

Em paralelo, foi desenvolvida capacitação dirigida aos colaboradores, com foco na autonomia responsável e na qualidade da decisão individual.

A intervenção incidiu na autoconsciência sobre padrões de gestão do tempo, procrastinação e distração, na clarificação de prioridades e na distinção entre urgência percebida e importância real. Trabalhou-se o planeamento estruturado e a disciplina na execução, promovendo maior foco, produtividade e equilíbrio emocional.

Mais do que transmitir técnicas isoladas, o trabalho reforçou a capacidade de decisão individual dentro de critérios organizacionais claros, reduzindo dispersão e sensação de descontrolo.



# 3 Fatores Críticos De Sucesso

O sucesso do programa foi sustentado por sete pilares estruturais essenciais:

- Enquadramento da gestão de tempo como variável cultural, e não apenas como competência técnica individual
- Atuação junto das lideranças, reconhecendo o seu papel no planeamento, definição de prioridades e regulação da pressão
- Clareza de critérios de decisão e priorização, reduzindo ambiguidade e culturas de urgência permanente
- Identificação e correção de “ladrões de tempo” sistémicos, e não apenas individuais
- Integração na estratégia de Wellbeing, reforçando coerência entre produtividade e sustentabilidade
- Foco na aplicabilidade prática imediata, garantindo transferência para o contexto real de trabalho
- Equilíbrio entre exigência e bem-estar, promovendo produtividade sustentável e não apenas eficiência de curto prazo.

# 4 Resultados & Impacto

Mais do que melhorar agendas individuais, o projeto consolidou a gestão de tempo como expressão da cultura organizacional, com impacto direto no bem-estar, na qualidade das decisões e na sustentabilidade do desempenho, produzindo efeitos em três níveis.

## Individual

- Maior autoconsciência sobre padrões de gestão do tempo
- Clareza reforçada na definição de prioridades
- Redução da sensação de urgência permanente
- Melhoria do foco, da disciplina na execução e da qualidade da decisão.

## Equipa

- Reuniões mais estruturadas e orientadas a resultados
- Delegação mais clara e responsabilizadora
- Melhor alinhamento entre prioridades estratégicas e execução operacional
- Redução de interrupções e de dispersão no trabalho diário.

## Organização

- Integração da gestão de tempo na estratégia de Wellbeing
- Mitigação dos “ladrões de tempo” culturais e sistémicos
- Maior qualidade no planeamento conjunto
- Melhoria de processos e fluxos de decisão.

# 5 Testemunhos dos Participantes

Os participantes descreveram o programa como:

*”Exploração muito clara dos fatores que influenciam a forma como gerimos as tarefas no tempo e o impacto disso no nosso bem-estar.”*

*“Ajudou-me a perceber melhor os meus padrões e a organizar prioridades com mais critério.”*

*“Prático, estruturado e diretamente aplicável ao dia a dia de trabalho.”*

*“Contribuiu para melhorar a forma como tomo decisões e organizo o meu trabalho.”*

*“Trouxe mais disciplina e foco na forma como planeio e executo tarefas.”*

*“Uma abordagem que vai além da agenda, faz-nos repensar como trabalhamos, decidimos e gerimos a pressão do tempo.”*



**thriv**partners

**Onde a cultura, liderança  
e talento prosperam.**

Somos uma boutique de consultoria focada em apoiar as organizações a alinhar cultura, liderança e talento de forma a gerar valor sustentável e impacto duradouro.

**Saber mais**

[thrivepartners.com](https://thrivepartners.com)

**Redes sociais**

[LinkedIn](#)

**Contactos**

[Whatsapp](#)

[Info@thrivepartners.com](mailto:Info@thrivepartners.com)