CASE STUDY

Priority.Matters

Da Urgência à Intencionalidade.

Um programa estruturado de desenvolvimento concebido para ajudar líderes e equipas a reforçar a capacidade de priorização, melhorar o foco e transformar a gestão do tempo numa cultura de tomada de decisão eficaz, contribuindo para maior bem-estar, melhor qualidade das decisões e performance sustentável.

1 Contexto & Desafio do Cliente

No âmbito de um programa de coaching e mentoring dirigido às lideranças de um grupo global de referência no setor da mobilidade e automóvel, emergiu um dado consistente: cerca de **65% dos temas trabalhados estavam direta ou indiretamente relacionados com gestão de tempo.**

Paralelamente, um diagnóstico interno identificava a gestão de tempo como fator determinante para o bem-estar, níveis de stress e sustentabilidade do desempenho.

Os sinais eram claros:

- Sensação permanente de urgência
- Sobrecarga e dificuldade em estabelecer prioridades
- Reuniões excessivas e pouco estruturadas Interrupções constantes e baixa profundidade de foco
- Delegação insuficiente ou pouco clara
- Impacto direto no stress, no equilíbrio emocional e na qualidade da decisão

A organização reconheceu que a questão não era apenas operacional. Era cultural.

A necessidade deixou de ser “melhorar a agenda individual” e passou a ser integrar a gestão de tempo como dimensão estruturante da cultura organizacional, alinhada com as suas práticas de Wellbeing.

2 Solução

Abordagem Thrive Partners

Partimos de três princípios estruturantes

A. Não gerimos o tempo, gerimos tarefas no tempo
B. A gestão de tempo é, também, uma variável cultural
C. Urgência sem critério gera desgaste; prioridade com critério gera desempenho e bem-estar.

A intervenção foi concebida como um modelo integrado de transformação, articulado com a estratégia de Wellbeing e desenvolvido em dois níveis complementares.

Intervenção junto das Lideranças

A atuação iniciou-se pelas lideranças, enquanto reguladoras do ritmo e das prioridades organizacionais.

O trabalho centrou-se na clarificação de critérios de decisão e priorização, no alinhamento entre estratégia e execução e na responsabilidade da liderança na regulação da carga coletiva de trabalho. Foram analisados os impactos dos “ladrões de tempo” sistémicos , excesso de reuniões, indefinição de responsabilidades, interrupções constantes, falhas no planeamento, bem como os efeitos da procrastinação da decisão e da ambiguidade na criação de culturas de urgência permanente.

O objetivo foi reforçar a intencionalidade da liderança na gestão do tempo coletivo, promovendo produtividade sustentável e reduzindo o stress associado à reatividade e planeamentos deficitários.

Intervenção transversal aos Colaboradores

Em paralelo, foi desenvolvida capacitação dirigida aos colaboradores, com foco na autonomia responsável e na qualidade da decisão individual.

A intervenção incidiu na autoconsciência sobre padrões de gestão do tempo, procrastinação e distração, na clarificação de prioridades e na distinção entre urgência percebida e importância real. Trabalhou-se o planeamento estruturado e a disciplina na execução, promovendo maior foco, produtividade e equilíbrio emocional.

Mais do que transmitir técnicas isoladas, o trabalho reforçou a capacidade de decisão individual dentro de critérios organizacionais claros, reduzindo dispersão e sensação de descontrolo.

3 Fatores Críticos De Sucesso

O sucesso do programa foi sustentado por sete pilares estruturais essenciais:

- Enquadramento da gestão de tempo como variável cultural, e não apenas como competência técnica individual
- Atuação junto das lideranças, reconhecendo o seu papel no planeamento, definição de prioridades e regulação da pressão
- Clareza de critérios de decisão e priorização, reduzindo ambiguidade e culturas de urgência permanente
- Identificação e correção de “ladrões de tempo” sistémicos, e não apenas individuais
- Integração na estratégia de Wellbeing, reforçando coerência entre produtividade e sustentabilidade
- Foco na aplicabilidade prática imediata, garantindo transferência para o contexto real de trabalho
- Equilíbrio entre exigência e bem-estar, promovendo produtividade sustentável e não apenas eficiência de curto prazo.

4 Resultados & Impacto

Mais do que melhorar agendas individuais, o projeto consolidou a gestão de tempo como expressão da cultura organizacional, com impacto direto no bem-estar, na qualidade das decisões e na sustentabilidade do desempenho, produzindo efeitos em três níveis.

Individual

- Maior autoconsciência sobre padrões de gestão do tempo
- Clareza reforçada na definição de prioridades
- Redução da sensação de urgência permanente
- Melhoria do foco, da disciplina na execução e da qualidade da decisão.

Equipa

- Reuniões mais estruturadas e orientadas a resultados
- Delegação mais clara e responsabilizadora
- Melhor alinhamento entre prioridades estratégicas e execução operacional
- Redução de interrupções e de dispersão no trabalho diário.

Organização

- Integração da gestão de tempo na estratégia de Wellbeing
- Mitigação dos “ladrões de tempo” culturais e sistémicos
- Maior qualidade no planeamento conjunto
- Melhoria de processos e fluxos de decisão.

5 Testemunhos dos Participantes

Os participantes descreveram o programa como:

”Exploração muito clara dos fatores que influenciam a forma como gerimos as tarefas no tempo e o impacto disso no nosso bem-estar.”

“Ajudou-me a perceber melhor os meus padrões e a organizar prioridades com mais critério.”

“Prático, estruturado e diretamente aplicável ao dia a dia de trabalho.”

“Contribuiu para melhorar a forma como tomo decisões e organizo o meu trabalho.”

“Trouxe mais disciplina e foco na forma como planeio e executo tarefas.”

“Uma abordagem que vai além da agenda, faz-nos repensar como trabalhamos, decidimos e gerimos a pressão do tempo.”

thriv

thrivpartners

Onde a cultura, liderança e talento prosperam.

Somos uma boutique de consultoria focada em apoiar as organizações a alinhar cultura, liderança e talento de forma a gerar valor sustentável e impacto duradouro.

Saber mais

thrivpartners.com

Redes sociais

LinkedIn

Contactos

Whatsapp

Info@thrivpartners.com